

# VERTRIEB NATIONAL + INTERNATIONAL / ASSISTENZ DER GESCHÄFTSLEITUNG (W/M)

Wir sind ein mittelständiges Unternehmen, das anspruchsvolle Designartikel entwickelt, fertigt und weltweit vertreibt. Unser internationaler Kundenkreis erstreckt sich über den Einzel,- Versand,- Online- und Werbemittelhandel sowie über den Zwischen- und Großhandel.

**Für eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit (30 Std/Woche) im Bereich Vertrieb national + international, sowie Assistenz der Geschäftsleitung (w/m) suchen wir schnellstmöglich Verstärkung für unser Team.**

## IHRE AUFGABEN

- Kundenbetreuung, Angebote, Auftragsabwicklung, Reklamationen, Messepräsenz, Telefondienst, Adressdatenpflege, Ablage, Rechercharbeiten, Kundenakquise, Projektarbeit (Vertrieb und Einkauf)
- Übersetzung sowie Korrekturen von Texten und E-Mails in Englisch (weitere Fremdsprachen von Vorteil)
- Unterstützung bei der Verwaltung der Schutzrechte, der Hausverwaltung, Korrespondenz

## IHR PROFIL

Die idealen Bewerber (w/m) verfügen über eine kaufmännische Ausbildung und mehrere Jahre Berufserfahrung. Eigeninitiative, Reisebereitschaft sowie flexible, selbstständige und teamorientierte Arbeitsweise sind für uns ebenso selbstverständlich wie die intensive Anwendung von EDV (Warenwirtschaft & MS Office) und sehr gute Englischkenntnisse (weitere Fremdsprachen von Vorteil).

Wir bieten engagierten Mitarbeitern (w/m) einen sachlich herausfordernden Arbeitsplatz mit weiteren Entwicklungsmöglichkeiten bei leistungsorientierter Bezahlung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung an:

[info@take2-design.de](mailto:info@take2-design.de)

oder

**Take2-Design GmbH & Co. KG**  
**Goethestraße 38-40**  
**83024 Rosenheim**